

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**16.07.2021№ 1383

О внесении изменения в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 11.08.2017 № 1467 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» социально ориентированным некоммерческим организациям»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 № 1188 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 11.08.2017 № 1467 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» социально ориентированным некоммерческим организациям» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 11.08.2020 № 1509) изменение, изложив приложение «Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» социально ориентированным некоммерческим организациям» в новой редакции (приложение).

2. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf) в установленный срок.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Екатеринбурга Плахотина С.И.

Глава Екатеринбурга

А.В. Орлов

Приложение к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 16.07.2021 № 1383

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»
социально ориентированным некоммерческим организациям

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим реализацию социально значимых проектов на территории муниципального образования «город Екатеринбург», порядок проведения конкурса на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения получателями субсидий условий их предоставления.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Целью предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям является финансирование запланированных расходов или возмещение затрат на реализацию социально значимых проектов (далее – субсидия).

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, утвержденных на эти цели в бюджете муниципального образования «город Екатеринбург» на текущий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента общественных связей Администрации города

Екатеринбурга (далее – уполномоченный орган).

6. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
конкурс – конкурсные процедуры, проводимые среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» на реализацию социально значимых проектов;

социально ориентированная некоммерческая организация – некоммерческая организация, созданная в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), и осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, перечисленные в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

социально значимый проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

организация-заявитель – некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе;

участник конкурса – организация-заявитель, признанная уполномоченным органом социально ориентированной некоммерческой организацией и допущенная к участию в конкурсе;

конкурсная комиссия – временный коллегиальный орган по рассмотрению вопросов предоставления субсидий, создаваемый уполномоченным органом на период проведения конкурса;

приоритетные направления конкурса – направления, утверждаемые постановлением Администрации города Екатеринбурга о проведении конкурса.

7. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «город Екатеринбург», на финансирование запланированных расходов или возмещение затрат на реализацию социально значимых проектов по следующим направлениям:

профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства детей, включая профилактику жестокого обращения с детьми, пропаганду семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

социальная поддержка семей, имеющих детей-инвалидов, для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, социальной интеграции и участия в жизни в обществе;

социальная реабилитация детей, находящихся в конфликте с законом (совершивших правонарушения и преступления), профилактика безнадзорности и беспризорности детей;

создание системы комплексной реабилитации лиц без определенного

места жительства, лиц, допускаявших немедицинское потребление наркотических средств, которая предусматривает внедрение единой технологии оказания помощи таким лицам от момента их выявления до момента решения вопроса об их постоянном жизнеустройстве;

профилактика терроризма и экстремизма;

создание условий для социальной и культурной адаптации мигрантов, проведение мероприятий по противодействию экстремизму;

участие в охране общественного порядка;

организация мероприятий по охране окружающей среды;

организация работы с ветеранами;

увековечение памяти погибших при защите Отечества;

увековечение памяти жертв политических репрессий;

организация отдыха детей;

создание условий для организации досуга и проведение культурно-досуговых мероприятий для людей пожилого возраста, поддержка ветеранского движения;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;

организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

создание условий для отдыха населения муниципального образования «город Екатеринбург»;

организация работ по благоустройству и озеленению территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, деятельность в сфере патриотического воспитания граждан;

создание условий для развития традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

создание условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка;

профилактика зависимостей и продвижение ценностей здорового образа жизни;

социальная адаптация инвалидов и их семей;

содействие деятельности ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, направленной на развитие институтов гражданского общества, формирование инфраструктуры для поддержки некоммерческих организаций;

поддержка деятельности территориального общественного самоуправления;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

поддержка социальной активности женщин и женского движения.

Перечень приоритетных направлений проведения конкурса с указанием предельного размера субсидии и минимального количества рекомендованных к поддержке проектов по каждому направлению утверждается постановлением Администрации города Екатеринбурга о проведении конкурса.

8. Право на получение субсидий имеют социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными или муниципальными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «город Екатеринбург», соответствующие критериям отнесения к категории некоммерческой организации, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9. Субсидии на реализацию социально значимых проектов предоставляются по результатам конкурса, проводимого уполномоченным органом в соответствии с настоящим Положением.

10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал)¹ при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «город Екатеринбург» (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «город Екатеринбург»).

РАЗДЕЛ 2

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

11. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале, а также на странице Департамента общественных связей Администрации города Екатеринбурга в подразделе «Власть Екатеринбурга» раздела «Официально» официального сайта Администрации города Екатеринбурга в информационно-коммуникационной сети Интернет (eekaterinburg.ru) (далее – Официальный портал Екатеринбурга) не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

В объявлении указываются:

сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) приема заявок участников конкурса);

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 12

1. Размещение информации на едином портале обязательно. Администрация города Екатеринбурга размещает информацию после реализации технической возможности ее размещения на едином портале.

настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявки на участие в конкурсе на право получения субсидии (далее – заявка) и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 16 – 22 настоящего Положения;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку участников конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на Официальном портале Екатеринбурга, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

12. К участию в конкурсе допускаются организации-заявители, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

у организации-заявителя отсутствует неисполненная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации-заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных некоммерческой организации, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «город Екатеринбург»;

организация-заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

организация-заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация-заявитель не получает средства из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением.

13. Организация-заявитель на бумажном носителе (в электронном виде) в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, представляет в уполномоченный орган следующие документы и материалы:

заявку на участие в конкурсе, в которой содержатся сведения о цели получения и размере субсидии, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации-заявителе, а также сведения об организации (информационная карта организации), сведения о проекте (информационная карта проекта), смета расходов на реализацию проекта (форма заявки представлена в приложении № 1 к настоящему Положению, формы прилагаемых к ней документов – в приложениях № 1, 2, 3 к заявке);

копию устава социально ориентированной некоммерческой организации; доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени организации-заявителя в соответствии с его учредительными документами (далее – доверенность организации-заявителя).

Организация-заявитель представляет по собственной инициативе следующие документы:

документ, подтверждающий отсутствие у организации-заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства, а также документы, подтверждающие, что организация-заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (документ представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе или запрашивается специалистом уполномоченного органа в ходе межведомственного взаимодействия);

14. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация-заявитель несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представленных в целях получения

субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

15. Одна организация-заявитель вправе представить на конкурс несколько проектов, сведения о которых указываются в одной заявке.

Каждая организация-заявитель вправе подать только одну заявку.

Заявка представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

Документы (заявка, копия устава, доверенность организации-заявителя), представленные на бумажном носителе, заверяется подписью руководителя и печатью организации. Листы прошиваются и нумеруются.

16. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе являются: несоответствие организации-заявителя критериям, определенным в пункте 8 настоящего Положения;

несоответствие представленных организацией-заявителем документов требованиям, определенным в пункте 13 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность представленной организацией-заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача организацией-заявителем заявки за пределами сроков, установленных пунктом 11 настоящего Положения.

17. Специалист уполномоченного органа принимает заявку и прилагаемые к ней документы, регистрирует поступившую заявку в журнале регистрации, выдает представителю организации расписку в приеме документов.

Специалист уполномоченного органа в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы, находящиеся в распоряжении Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, имеющую отметку налогового органа;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов за год, предшествующий году проведения конкурса, имеющую отметку налогового органа.

18. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок с целью признания организации-заявителя участником конкурса.

В случае выявления причин для отклонения заявки, указанных в пункте 16 настоящего Положения, уполномоченный орган готовит письмо об отклонении заявки с обоснованием причин отклонения не позднее пяти рабочих дней после окончания приема заявок.

Подготовленное письмо об отклонении заявки подписывается руководителем уполномоченного органа и направляется в организацию по юридическому адресу и (или) адресу электронной почты, указанному в заявке.

19. По итогам рассмотрения заявок уполномоченный орган формирует перечень участников конкурса, который подлежит обязательному опубликованию на Официальном портале Екатеринбурга, на едином портале,

и направляет заявки и приложенные к ним документы на рассмотрение членам конкурсной комиссии.

20. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Администрации города Екатеринбурга, Общественной палаты муниципального образования «город Екатеринбург», Екатеринбургской городской Думы, некоммерческих организаций, средств массовой информации и утверждается постановлением Администрации города Екатеринбурга о проведении конкурса.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составляет не менее девяти человек.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

Конкурсная комиссия:

рассматривает заявки, поданные участниками конкурса;

принимает решение об итогах проведения конкурса.

21. Конкурсная комиссия рассматривает представленные участниками конкурса заявки на участие в конкурсе по следующим критериям:

1) значимость результатов проекта для выбранного приоритетного направления:

проект не соответствует данному критерию полностью – 0 баллов,
проект соответствует данному критерию в малой степени – 2 балла,
проект соответствует данному критерию в средней степени – 4 балла,
проект соответствует данному критерию полностью – 6 баллов;

2) охват целевой аудитории:

до 100 человек – 0 баллов,
от 101 до 500 человек – 2 балла,
от 501 до 1000 человек – 4 балла,
более 1000 человек – 6 баллов;

для проектов по приоритетным направлениям, связанных с проведением мероприятий для инвалидов и их семей:

до 20 человек – 0 баллов,

от 21 до 50 человек – 2 балла,
от 51 до 100 человек – 4 балла,
более 100 человек – 6 баллов;

3) правильность подбора методов и инструментов для решения задач:
проект не соответствует данному критерию полностью – 0 баллов,
проект соответствует данному критерию в малой степени – 2 балла,
проект соответствует данному критерию в средней степени – 4 балла,
проект соответствует данному критерию полностью – 6 баллов;

4) степень информационной обеспеченности проекта:
отсутствует – 0 баллов,
низкая – 2 балла,
средняя – 4 балла,
высокая – 6 баллов;

5) доля софинансирования проекта из других источников в общей сумме расходов на реализацию проекта:
от 10 до 15 процентов – 0 баллов,
от 16 до 25 процентов – 2 балла,
от 26 до 35 процентов – 4 балла,
от 36 процентов и выше – 6 баллов;

6) наличие у участника конкурса опыта, необходимого для реализации проекта:

не соответствует данному критерию полностью – 0 баллов;
соответствует данному критерию в малой степени – 2 балла;
соответствует данному критерию в средней степени – 4 балла;
соответствует данному критерию полностью – 6 баллов;

7) наличие информации о значимых результатах деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации:

не соответствует данному критерию полностью – 0 баллов;
соответствует данному критерию в малой степени – 2 балла;
соответствует данному критерию в средней степени – 4 балла;
соответствует данному критерию полностью – 6 баллов;

8) наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями:

не соответствует данному критерию полностью – 0 баллов;
соответствует данному критерию в малой степени – 2 балла;
соответствует данному критерию в средней степени – 4 балла;
соответствует данному критерию полностью – 6 баллов.
Максимально возможное количество баллов – 48 баллов.

22. Конкурсная комиссия рассматривает представленные участниками конкурса заявки в течение 21 календарного дня с даты их получения.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает отдельно каждый проект. Баллы указываются в целых числах и выставляются в оценочную ведомость (приложение № 2 к настоящему Положению).

Секретарь конкурсной комиссии на основании оценочных ведомостей членов комиссии заполняет итоговую ведомость по каждому рассматриваемому проекту (приложение № 3 к настоящему Положению).

На основе баллов, присвоенных каждому проекту, формируется общий рейтинг проектов, а также рейтинг проектов по каждому приоритетному направлению конкурса, в котором проекты, получившие наибольшее количество баллов, занимают наиболее высокое положение в рейтинге.

В случае равного количества баллов приоритет получает проект:

поданный организацией, имеющей статус некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг;

получивший наибольшее количество баллов по критерию оценки заявок «Значимость результатов проекта для выбранного приоритетного направления»¹.

По каждому приоритетному направлению конкурса определяется перечень проектов в количестве, определенном постановлением Администрации города Екатеринбурга о проведении конкурса.

В случае наличия нераспределенного остатка средств, направляемых на предоставление субсидий, после определения суммы субсидий на реализацию проектов по приоритетным направлениям конкурса в количестве, определенном постановлением Администрации города Екатеринбурга о проведении конкурса, дополнительно отбираются проекты из числа проектов, занимающих наиболее высокое положение в общем рейтинге, независимо от их принадлежности к тому или иному приоритетному направлению.

Размер субсидии для каждого проекта определяется по следующей формуле:

$$C = K \times 3, \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

K – коэффициент эффективности;

3 – запрашиваемая организацией сумма поддержки².

Коэффициент эффективности (K) вычисляется следующим образом:

$$K = B : M, \text{ где:}$$

K – коэффициент эффективности³;

1. Количество баллов определяется путем суммирования представленных каждым членом конкурсной комиссии баллов по данному критерию.

2. В соответствии с подпунктом 13.1 пункта 13 информационной карты проекта (приложение № 2 к заявке).

3. Значение коэффициента эффективности округляется до десятых долей.

Б – присвоенные проекту в соответствии с критериями оценки баллы;
М – максимально возможное количество баллов.

23. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола секретарь комиссии направляет в адрес организации письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

24. Перечень социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий утверждается постановлением Администрации города Екатеринбурга. Подготовку соответствующего проекта постановления Администрации города Екатеринбурга обеспечивает уполномоченный орган.

25. Информация о результатах рассмотрения заявок уполномоченным органом размещается на едином портале, а также на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня регистрации протокола в автоматизированной системе документационного обеспечения управления Администрации города Екатеринбурга и включает:

- указание на дату, время и место рассмотрения заявок;
- указание на дату, время и место оценки заявок;
- сведения об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- сведения об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения;

порядок оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

РАЗДЕЛ 3 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

26. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 8 настоящего Положения;

соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения;

заключение соглашения между Администрацией города Екатеринбурга и получателем субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок

соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

представление получателем субсидии отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

возврат получателем субсидии в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург» средств субсидии в соответствии с пунктом 43 настоящего Положения.

27. Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляется в размере, не превышающим 90 процентов от суммы расходов социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию социально значимых проектов.

Размер субсидии изменяется в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

28. В течение пяти рабочих дней с момента принятия постановления Администрации города Екатеринбурга об утверждении перечня социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» уполномоченный орган готовит проект соглашения, составленный по форме, установленной финансовым органом муниципального образования «город Екатеринбург», и направляет два экземпляра проекта соглашения получателю субсидии.

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов на реализацию проекта социально ориентированной некоммерческой организацией за счет средств субсидии, которая оформляется по форме, представленной в приложении № 3 к заявке.

29. Соглашения заключаются в течение 10 календарных дней со дня принятия постановления Администрации города Екатеринбурга об утверждении перечня социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Соглашение подписывается в двух экземплярах в срок, установленный частью первой настоящего пункта.

В случае неполучения уполномоченным органом подписанного получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный частью первой настоящего пункта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

30. Незаключение социально ориентированной некоммерческой организацией соглашения в установленный настоящим Положением срок является односторонним добровольным отказом некоммерческой организации от получения субсидии (субсидий).

31. Субсидии перечисляются на расчетные счета социально

ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий в течение пяти календарных дней со дня подписания соглашений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

32. В случае изменения размера субсидии уполномоченный орган заключает дополнительное соглашение с социально ориентированной некоммерческой организацией.

33. В случае изменения структуры и (или) объема расходов в ходе реализации проекта в размере более 10 процентов от суммы предоставленной субсидии социально ориентированная некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган уточненную смету, заверенную подписью руководителя и печатью организации, содержащую сведения о финансовом обеспечении проекта с учетом перераспределения средств в пределах общего объема средств, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации.

34. Уполномоченный орган рассматривает уточненную смету в течение 10 календарных дней со дня ее получения и принимает решение о приеме уточненной сметы или об отказе в приеме уточненной сметы.

В случае принятия уполномоченным органом решения о приеме уточненной сметы с социально ориентированной некоммерческой организацией заключается дополнительное соглашение в течение 20 календарных дней со дня получения уточненной сметы.

35. В случае изменения структуры и (или) объема расходов в ходе реализации проекта в размере до 10 процентов от суммы предоставленной субсидии в пределах общего объема средств, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации, предоставления уточненной сметы не требуется.

36. За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять следующие расходы:

на оплату труда;

на оплату товаров, работ, услуг;

на уплату арендной платы;

на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

37. За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы: расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы на осуществление деятельности, напрямую не связанной с социально значимым проектом;

расходы на поддержку политических партий;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы на уплату пени и штрафов;

расходы на погашение кредиторской задолженности, возникновение которой не связано с реализацией социально значимого проекта, на реализацию которого предоставлена субсидия.

38. Предоставленные субсидии должны быть использованы в течение 12 месяцев со дня подписания соглашений.

РАЗДЕЛ 4 ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

39. Социально ориентированные некоммерческие организации представляют в уполномоченный орган информационные отчеты о реализации социально значимого проекта, а также финансовые отчеты об использовании субсидий на фактически произведенные расходы в сроки, предусмотренные соглашениями (дополнительными соглашениями).

40. Формы информационного отчета и финансового отчета представлены в приложениях № 4 и 5 к настоящему Положению.

РАЗДЕЛ 5 ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

41. Социально ориентированные некоммерческие организации несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

42. Контроль за использованием субсидий осуществляет уполномоченный орган.

Контроль за соблюдением получателем субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляют уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля.

43. При выявлении уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе факта нецелевого использования субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург» в течение 10 календарных дней со дня получения социально ориентированными некоммерческими организациями соответствующих требований.

При невозврате субсидии в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург» в судебном порядке.

Форма заявки на участие в конкурсе
(оформляется на бланке организации)

Департамент общественных связей
Администрации города Екатеринбурга

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе

Прошу рассмотреть заявку _____
(название организации)

на участие в конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» на реализацию социально значимых проектов в _____ году.

Гарантирую, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также отсутствует действующее решение уполномоченного органа о приостановлении деятельности организации.

- Приложения:
1. Информационная карта организации на ___ л. в ___ экз.
 2. Информационная карта проекта/информационные карты проектов на ___ л. в ___ экз.
 3. Смета проекта/сметы проектов на ___ л. в ___ экз.
 4. Заверенная копия устава организации на ___ л. в ___ экз.
 5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации.
 6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц¹.
 7. Справка налогового органа на последнюю отчетную дату, подтверждающая отсутствие у организации просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами¹.
 8. Копия заявки на электронном носителе (диск, флеш-карта).

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

(дата)

1. Может быть представлена по инициативе организации.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное наименование организации	
2. Сокращенное наименование организации	
3. Наименование заявленного проекта (перечень заявленных проектов)	
4. Организационно-правовая форма организации	
5. Реквизиты организации	—
ОГРН	
ИНН	
КПП	
ОКВЭД	
6. Реестровый номер и дата признания организации исполнителем общественно полезных услуг (в случае если организация имеет статус некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг)	
7. Контактная информация	—
юридический адрес (с почтовым индексом)	
телефон (с кодом населенного пункта)	
электронная почта	
веб-сайт (при наличии)	
8. Банковские реквизиты организации	—
наименование учреждения банка	
местонахождение банка (с почтовым индексом)	
ИНН/КПП банка	
корреспондентский счет	
БИК	
расчетный счет	
9. Руководитель организации	—
фамилия, имя, отчество	
должность руководителя (в соответствии с уставом)	
10. Основные цели деятельности организации согласно уставу (не более 3)	
11. Основные целевые группы, на которые направлена деятельность организации (не более 3)	
12. Сведения о полученных за последние два года муниципальных субсидиях (год получения субсидии, сумма субсидии, название проекта)	
13. Опыт взаимодействия с исполнительными органами	

государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями	
14. Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов за последние два года (указать наименование проекта, основные цели, бюджет проекта, источники финансирования, достигнутые результаты)	
15. Наличие информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в печать, эфир)	

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

1. Наименование проекта, на который запрашивается субсидия

2. Руководитель проекта (Ф.И.О., телефон)

3. Приоритетное направление, в рамках которого будет реализовываться заявленный проект (в соответствии с постановлением Администрации города Екатеринбурга о проведении конкурса, об утверждении перечня приоритетных направлений и состава конкурсной комиссии)

4. Целевые группы проекта (подчеркнуть целевые группы, на которые направлен проект)

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|---|
| • Дети и подростки | • Молодежь и студенты | • Женщины |
| • Многодетные | • Сироты | • Бездомные |
| • Пенсионеры | • Ветераны | • Люди с ограниченными возможностями здоровья |
| • Алко- и наркозависимые | • Заключенные | • Беженцы |
| • Мигранты | • Другое: _____
(указать) | |

5. Охват целевой аудитории (примерное количество участников проектов)

6. Обоснование социальной значимости проекта (не более одной страницы)

7. Основные цели и задачи проекта (не более двух страниц)

8. Описание проекта (не более двух страниц)

9. Период реализации проекта

10. План реализации проекта

11. Ожидаемый социальный эффект, который будет достигнут в результате реализации проекта (качественные и (или) количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем)

12. Информационное обеспечение проекта

13. Финансирование проекта

13.1. Запрашиваемая сумма
(в рублях)

13.2. Софинансирование, включая
собственные средства организации-
заявителя (в рублях)

13.3. Полная стоимость реализации проекта
(в рублях)

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

СМЕТА

расходов на реализацию проекта

(наименование проекта)

за счет субсидии из бюджета
муниципального образования «город Екатеринбург»

Наименование статьи расходов	Количество единиц	Стоимость единицы, руб.	Общая стоимость реализации проекта, руб.	Объем привлеченных средств (если имеется), руб.	Запрашиваемая сумма (субсидия), руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
...					
Итого по проекту, в том числе					

(наименование должности
руководителя организации)
М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма оценочной ведомости

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬучастника конкурса _____, представившего
(наименование организации)
заявку №¹ _____
(наименование проекта)

Наименование критерия	Варианты оценки в баллах	Оценка в баллах
1. Значимость результатов реализации проекта для выбранного приоритетного направления	0-2-4-6	
2. Охват целевой аудитории	0-2-4-6	
3. Правильность подбора методов и инструментов для решения задач	0-2-4-6	
4. Степень информационной обеспеченности проекта	0-2-4-6	
5. Доля софинансирования проекта из других источников в общей сумме расходов на реализацию проекта	0-2-4-6	
6. Наличие у участника конкурса опыта, необходимого для реализации проекта	0-2-4-6	
7. Наличие информации о значимых результатах деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации	0-2-4-6	
8. Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями	0-2-4-6	
Итоговая сумма баллов		

Член конкурсной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма итоговой ведомости

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬоценки заявки №¹ _____
(наименование проекта)_____
(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Оценка в баллах
1.	
...	
Итоговая сумма баллов по проекту	

Секретарь конкурсной
комиссии_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Форма информационного отчета

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТо реализации _____
(наименование проекта)_____
(наименование организации)

за _____ квартал _____ 20__ года

1. Наименование организации	
2. Наименование проекта	
3. Сроки реализации проекта	
4. Приоритетное направление	
5. Цели и задачи проекта	
6. Основные целевые группы и количество участников проекта	
7. Подробное описание реализованных этапов плана реализации проекта	
8. Социальный эффект, достигнутый в результате реализации проекта (качественные и (или) количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем)	
9. Информационное освещение проекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), в средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в печать, в эфир)	

Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации проекта (не менее 5 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600 x 800 пикселей), и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики) на электронном носителе (диск, флеш-карта).

(наименование должности
руководителя организации)_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

М.П.

Форма финансового отчета

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об использовании субсидии на реализацию

(наименование проекта)

(наименование организации)

за _____ квартал _____ 20__ года

1. Движение средств за отчетный период

Показатели	Сумма, руб.
1. Остаток средств на начало отчетного периода	
2. Получено средств за отчетный период, всего	
3. Из них использовано, всего	
4. Общий (суммарный) остаток (вместе с остатком на начало отчетного периода)	

2. Реестр затрат на реализацию проекта

Статья затрат	Сметная стоимость, руб.	Израсходовано средств, руб.	Источник финансирования	Остаток средств, руб.	Реквизиты первичных бухгалтерских документов
1.					
...					
Итого					

Приложение¹: 1. _____ на __ л. в ____ экз.
 2. _____ на __ л. в ____ экз.
 3. _____ на __ л. в ____ экз.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

1. Прилагаются копии первичных бухгалтерских документов, заверенных надлежащим образом.