

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1269600004190 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.02.2026 за  
ГРН 1269600004190



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН**  
Учредительным собранием  
Ассоциации территориальных общественных  
самоуправлений Свердловской области  
Протокол № 1  
от 23 января 2026 года

# **УСТАВ**

## **Ассоциации**

### **территориальных общественных самоуправлений**

### **Свердловской области**

Свердловская область  
г. Екатеринбург  
2026 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Ассоциация территориальных общественных самоуправлений Свердловской области, именуемая в дальнейшем Ассоциация, является основанной на добровольном членстве некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме - ассоциация (союз).

Ассоциация объединяет территориальные общественные самоуправления и (или) граждан, занимающихся деятельностью в сфере территориального местного самоуправления и старост сельских населенных пунктов.

**1.2.** Полное наименование Ассоциации на русском языке:

Ассоциация территориальных общественных самоуправлений Свердловской области.

Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация ТОС Свердловской области.

**1.3.** Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные банковские счета.

**1.4.** Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, 620110, Свердловская область, г. Екатеринбург.

**1.5.** Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

**1.6.** Ассоциация создается без ограничения срока.

**1.7.** Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными уставом Ассоциации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

**1.8.** Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом в отношении ассоциаций отдельных видов.

**1.9.** Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему на белом и иных цветах, символику и другие реквизиты.

**1.10.** Требования устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

**1.11.** Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, самоуправления, гласности, законности.

**1.12.** Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, установленном Общим Собранием Ассоциации.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**2.1.** Целью создания Ассоциации является представление и защита общих интересов членов Ассоциации, координация деятельности членов Ассоциации, создание условий для эффективного сотрудничества членов Ассоциации, содействие развитию территориального общественного самоуправления на территории Свердловской области, обобщение опыта деятельности территориальных общественных самоуправлений, совершенствование форм и методов взаимодействия территориальных общественных самоуправлений с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

**2.2.** Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставных целей. Для их достижения Ассоциация осуществляет следующую деятельность:

– защита и представление интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и в органах местного самоуправления муниципальных образований;

– подготовка предложений для органов государственной власти, органов местного самоуправления для подготовки нормативных правовых актов в сфере территориального местного самоуправления;

- оказание членам Ассоциации правовой, организационной, консультативной помощи по их просьбе и по своей инициативе;
- содействие обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между членами Ассоциации, а также с иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере местного самоуправления, а также в смежных или связанных с деятельностью членов Ассоциации областях;
- развитие взаимоотношений с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, юридическими лицами и гражданами, средствами массовой информации по вопросам, затрагивающим интересы членов Ассоциации;
- содействие профессиональной подготовке, повышению квалификации членов Ассоциации, а также с иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере местного самоуправления;
- участие в подготовке кадров для органов территориального общественного самоуправления и развития института старост сельских населенных пунктов;
- разработка и реализация программ и проектов, представляющих интерес для деятельности Ассоциации и ее членов;
- участие в конкурсах (грантах, субсидиях) на получение средств государственной и муниципальной поддержки в рамках реализации федеральных, региональных целевых, ведомственных и муниципальных программ, а также в рамках поддержки фондов, в том числе социально-ориентированных проектов, организация их реализации;
- проведение общероссийских, межрегиональных, региональных, муниципальных форумов, конференций, круглых столов, выставок, семинаров и иных мероприятий, как самостоятельно, так и совместно с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями;
- проведение конкурсов на лучшие практики территориального общественного самоуправления, старост сельских населенных пунктов, лучшие территориальные общественные самоуправления, действующих на территориях муниципальных образований Свердловской области;
- разрабатывать, реализовывать и поддерживать программы и проекты, в том числе за счет различных источников, как самостоятельно, так и совместно с другими организациями;
- осуществлять деятельность, направленную на развитие и поддержку членов ассоциации, в том числе оказывать им финансовую, имущественную, информационную, консультационную, методическую и иную поддержку, организовывать ее предоставление, содействовать оказанию такой поддержки (включая софинансирование расходов на ее оказание);
- осуществлять финансирование определенных на конкурсной основе проектов членов ассоциации преимущественно за счет грантов, предоставляемых указанным организациям на реализацию соответствующих проектов;
- организовывать и проводить различные конкурсы, олимпиады, а также участвовать в их организации и проведении, в том числе в форме финансовой и иной поддержки;
- осуществлять взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заключать с ними соглашения;
- получать и использовать целевое финансирование и целевые поступления в порядке и сроки, которые установлены источниками соответствующих целевого финансирования и целевых поступлений;
- организовывать и проводить экспертизу программ и проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в Свердловской области, а также приобретать услуги (работы) по организации и проведению такой экспертизы;
- заключать договоры и совершать иные юридически значимые действия с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством и настоящим уставом;
- предоставлять гранты (безвозмездную помощь) физическим лицам;

- предоставлять на безвозмездной и безвозвратной основах гранты, имущественные взносы, пожертвования, иные целевые поступления некоммерческим организациям, в том числе учредителем (участником, членом) которых является Ассоциация;

- осуществлять в соответствии с законодательством благотворительную деятельность;

- информирование населения о деятельности Ассоциации, ее членов, а также о деятельности иных лиц, затрагивающей сферу территориального общественного самоуправления;

- проведение работы по привлечению финансовых, материальных, интеллектуальных и информационных ресурсов членов Ассоциации и заинтересованных юридических и физических лиц и их объединений для достижения целей Ассоциации.

Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Ассоциация вправе учреждать средства массовой информации, печатный орган Ассоциации, осуществлять издательскую и иную деятельность, необходимую для достижения уставных целей.

Ассоциация вправе вступать в другие ассоциации и объединения, включая международные. Другие ассоциации и объединения могут входить в Ассоциацию.

### **3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ**

**3.1.** Членами Ассоциации могут быть территориальные общественные самоуправления (далее – ТОС), созданные в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с целями Ассоциации, признающие Устав и содействующие деятельности Ассоциации. Членами Ассоциации являются Учредители Ассоциации, а также вступившие новые юридические и физические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения Устава и учредительного договора.

**3.2.** Ассоциация открыта для вступления новых членов. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Председателем Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации на основании поданного им заявления либо решения уполномоченного органа территориального общественного самоуправления на имя Председателя Ассоциации.

**3.3.** Кандидат считается принятым в члены Ассоциации, с момента подписания заявления или решения Председателем Ассоциации.

**3.4.** Член Ассоциации вправе выйти из состава Ассоциации независимо от согласия других членов Ассоциации, при этом он не вправе требовать и получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость такого имущества, переданного им в собственность Ассоциации.

**3.5.** Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи в Ассоциацию письменного заявления на имя Председателя Ассоциации. При выходе член Ассоциации обязан погасить имеющуюся у него задолженность перед Ассоциацией по членским взносам. В случае если выходящий член Ассоциации не погасил свою задолженность на момент подачи им заявления о выходе из состава Ассоциации, он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, устанавливаемом Общим Собранием.

**3.6.** Член Ассоциации может быть исключен из числа членов Ассоциации в случаях и в порядке, которые установлены в соответствии с законом уставом Ассоциации.

Член Ассоциации может быть исключен из числа членов Ассоциации на основании решения Председателя Ассоциации или решения Общего Собрания в следующих случаях:

- неисполнение, ненадлежащее исполнение или нарушение членом Ассоциации настоящего устава;

- неучастие в деятельности (равно как и препятствование такой деятельности) Ассоциации, в том числе в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, а также в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если это участие необходимо для принятия таких решений, утрата связи с Ассоциацией;

- несоблюдение принципов и правил, установленных Ассоциацией;

– совершение действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации и ее репутации;

– совершение действий (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

– совершение иных нарушений, которые противоречат целям деятельности и интересам Ассоциации и могут быть расценены Общим Собранием как действия, порочащие репутацию Ассоциации и других членов Ассоциации.

**3.7.** Решение об исключении члена Ассоциации принимается Председателем Ассоциации или Общим Собранием большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

**3.8.** Член Ассоциации считается исключенным из нее с момента принятия решения Председателем Ассоциации или соответствующего решения Общим Собранием.

**3.9.** При исключении член Ассоциации обязан погасить имеющуюся у него задолженность перед Ассоциацией по взносам. В случае если исключаемый член Ассоциации не погасил задолженность на момент принятия решения Общим Собранием об исключении, он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, устанавливаемом Общим Собранием. При этом Ассоциация определяет сроки возврата имущества, производит финансово – кредитные расчеты по договорам, которые он заключил с Ассоциацией.

**3.10.** При выходе и исключении из числа членов Ассоциации членские (вступительный) и дополнительные имущественные взносы не возвращаются.

**3.11.** Членам Ассоциации по их требованию выдаются свидетельства о членстве в Ассоциации установленного Общим Собранием образца. Сведения о членах Ассоциации вносятся в Реестр членов Ассоциации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ**

**4.1.** Члены Ассоциации имеют право:

– участвовать в деятельности Ассоциации, в управлении ее делами, в том числе в определении основных направлений ее работы, а также в реализации программ и проектов Ассоциации;

– участвовать в формировании и деятельности органов Ассоциации;

– получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с данными бухгалтерской и иной документации на основании заявления на имя Председателя Ассоциации с обоснованием цели и причины такого запроса;

– вносить предложения в повестку заседания Общего Собрания;

– выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время путем подачи заявления на имя Председателя Ассоциации;

– использовать в рекламных и других целях в порядке, установленном органами управления Ассоциации, принадлежность к Ассоциации;

– обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

– передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом;

– по поручению Ассоциации представлять ее в работе международных, государственных, общественных и иных органов и организаций;

– вносить предложения в Ассоциацию по вопросам, связанным с ее деятельностью, обращаться с запросами и заявлениями в любой орган Ассоциации;

– пользоваться при выполнении своих уставных целей поддержкой Ассоциации в защите своих прав и законных интересов в отношениях с деловыми партнерами, органами власти и управления Российской Федерации, а также в установлении контактов с зарубежными органами власти и управления и другими организациями;

- пользоваться информационной и интеллектуальной помощью Ассоциации, получать у ее специалистов консультации и рекомендации по вопросам профессиональной деятельности;
- в соответствии с действующим законодательством требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- в соответствии с действующим законодательством оспаривать от имени Ассоциации совершенные Ассоциацией сделки и требовать применения последствий их недействительности;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения устава и локальных нормативных актов Ассоциации, участвовать в достижении ее уставных целей, способствовать успешной деятельности Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- добросовестно выполнять поручения органов управления Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, если предоставление такой информации не нарушает их коммерческие или иные интересы;
- не распространять сведения, наносящие вред деловой репутации Ассоциации;
- нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

#### 4.3. Ассоциация вправе:

- утверждать обязательные для Ассоциации и ее членов стандарты и правила, иные внутренние нормативные акты по вопросам своей деятельности;
- рассматривать обращения в Ассоциацию, включая обращения своих членов.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее Собрание).

Коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является – Правление.

Единоличным исполнительным органом Ассоциации является - Председатель.

Ревизионным органом Ассоциации является - Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации.

5.2. Основная функция Общего Собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции Общего Собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение Устава Ассоциации;
- 3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4) образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение Председателя Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении полномочий Председателя Ассоциации;
- 6) утверждение состава Правления Ассоциации и внесение изменений в его состав;

- 7) утверждение состава Контрольно-ревизионной комиссии;
- 8) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, если уставом Ассоциации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;
- 9) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 10) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 12) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество; и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом.

Вопросы, отнесенные настоящим уставом к исключительной компетенции Общего Собрания, не могут быть переданы для решения другим органам Ассоциации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**5.4.** Общее Собрание созывается Председателем Ассоциации либо по решению Правления Ассоциации, либо по предложению группы членов Ассоциации в количестве не менее 20 процентов от общего состава членов Ассоциации.

**5.5.** Очередное Общее Собрание созывается не реже 1 (одного) раза в год.

**5.6.** Внеочередное Общее Собрание может быть созвано по решению Председателя Ассоциации, Правления Ассоциации, Контрольно-ревизионной комиссии, не менее чем 1/3 общего количества членов Ассоциации.

Внеочередное Общее Собрание Ассоциации проводится в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения органов, указанных в п. 5.6. настоящего Устава, о созыве Общего Собрания Ассоциации, если иной срок не определен в решении.

**5.7.** В работе Общего Собрания могут принимать участие представители участников ассоциации с нормой представительства от каждого члена - 1 (один) представитель. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

**5.8.** Общее Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

В случае отсутствия кворума на Общем Собрании, Правление Ассоциации назначает новую дату проведения Общего Собрания, но не позднее чем через 30 (тридцать) дней.

**5.9.** Решения Общего Собрания принимаются посредством открытого голосования, если решение о проведении тайного голосования посредством бюллетеней не принято Общим Собранием.

**5.10.** Решение указанного Общего Собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания или заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации принимается квалифицированным большинством голосов 2/3.

**5.11.** Председательствующим на Общем Собрании является Председатель Ассоциации, а в случае его отсутствия председательствующий избирается Общим Собранием.

**5.12.** О месте и времени проведения Общего Собрания, а также о вопросах, выносимых на его рассмотрение, Председатель Ассоциации уведомляет членов Ассоциации не позднее, чем за 15 (пятнадцать дней) до назначенного срока проведения Общего Собрания.

**5.13.** Формой работы Общего собрания являются заседания. Общее Собрание проводит обсуждение вопросов, вырабатывает позиции и принимает решения с учётом рекомендаций, представляемых Правлением Ассоциации, членами Ассоциации.

**5.14.** Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем) в соответствии с Федеральным законодательством.

**5.15.** Решения Общего Собрания подписываются Председателем Ассоциации либо

председательствующим и секретарем заседания по решению Общего Собрания.

**5.16.** Решения Общего Собрания, рассылаются Председателем Ассоциации всем членам Ассоциации не позднее, чем через 10 (десять) дней после заседания Общего Собрания.

**5.17.** По приглашению Председателя Ассоциации вправе присутствовать на Общем Собрании с правом совещательного голоса представители Администрации Губернатора Свердловской области, депутаты Законодательного Собрания Свердловской области, представители муниципальных органов власти Свердловской области.

## **6. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ ГОС СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**6.1.** Правление Ассоциации является коллегиальный исполнительный орган Ассоциации, формируемым в соответствии с настоящим Уставом.

В Правление Ассоциации входит до 9 (девяти) человек, но не менее 3 (трёх) человек, в том числе Председатель Ассоциации;

**6.2.** Состав Правления Ассоциации утверждается Общим Собранием бессрочно. С момента избрания нового состава Правления Ассоциации полномочия прежнего состава Правления Ассоциации прекращаются.

**6.3.** Полномочия Правления Ассоциации могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) принятия соответствующего решения Общего собрания, в том числе в случае нарушения Правлением Ассоциации действующего законодательства, договорных обязательств, Устава Ассоциации.

**6.4.** К компетенции Правления Ассоциации относится:

- 1) рассмотрение отчета Председателя Ассоциации о деятельности Ассоциации;
- 2) принятие решения о созыве очередного и внеочередного Общего Собрания;
- 3) организация выполнения решений Общего Собрания;
- 4) определение размера и порядка оплаты труда членов Контрольно-ревизионной комиссии, Правления и Председателя Ассоциации;
- 5) осуществление контроля за деятельностью Председателя Ассоциации;
- 6) разработка и представление на утверждение Общего Собрания Ассоциации основных направлений и программ деятельности Ассоциации;
- 7) рассмотрение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего Собрания Ассоциации.

**6.5.** Правление Ассоциации обязано:

- 1) обеспечивать исполнение решений, принятых на Общем Собрании;
- 2) представлять не реже одного раза в год на рассмотрение и утверждение Общего Собрания отчет о своей деятельности.

**6.6.** Работу Правления Ассоциации организует Председатель Ассоциации, который избирается Общим Собранием на срок полномочий Правления Ассоциации.

**6.7.** Основной формой работы Правления Ассоциации являются его заседания.

**6.8.** Заседания Правления Ассоциации созываются Председателем Ассоциации по мере необходимости. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по требованию не менее 1/3 его членов.

**6.9.** Заседание Правления Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Правления Ассоциации.

**6.10.** Решения Правления Ассоциации принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации.

**6.11.** Решения Правления Ассоциации оформляются протоколами, подписываются Председателем Ассоциации, а в его отсутствие – председательствующим на заседании Правления Ассоциации.

**6.12.** Правление Ассоциации вправе принимать свои решения без совместного присутствия членов Правления Ассоциации при наличии видео связи, а также посредством иных технических средств, позволяющих обеспечить возможность обмена **мнениями** членов Правления Ассоциации – участников заседания, и принятия решения с учётом таких мнений. Решения, принятые без

совместного присутствия членов Правления Ассоциации, правомочны, если в таком заседании приняли участие более половины членов Правления Ассоциации, с обязательным участием Председателя Ассоциации.

## 7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ

7.1. Председатель Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, избираемым Общим Собранием бессрочно и в своей деятельности подотчётный Общему Собранию и Правлению Ассоциации.

7.2. Председатель Ассоциации:

- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, от лица Ассоциации взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными, коммерческими и некоммерческими российскими, зарубежными и международными организациями и гражданами;
- 2) открывает и закрывает в банке счета Ассоциации;
- 3) выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 4) в пределах своей компетенции принимает решения и издает распоряжения, приказы и иные акты по вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения членами и штатными сотрудниками Ассоциации;
- 5) устанавливает численность сотрудников штатного аппарата Ассоциации, определяет нормативы затрат на оплату их труда, осуществляет прием и увольнение граждан, работающих на постоянной (штатной) основе и граждан, привлеченных к выполнению работ на основе гражданско-правовых договоров;
- 6) осуществляет разработку и утверждение сметы (финансового плана) Ассоциации вносит в неё изменения;
- 7) обеспечивает подготовку годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 8) распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, которые установлены Общим Собранием Ассоциации, Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Ассоциации, финансирования ее проектов и программ;
- 10) предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к российским и зарубежным юридическим лицам, и гражданам;
- 11) осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Ассоциацией комитетов, советов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп;
- 12) обеспечивает выполнение решений Общего Собрания Ассоциации, реализацию программ, проектов и мероприятий Ассоциации;
- 13) утверждает Положения об органах Ассоциации, утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено Уставом Ассоциации к компетенции Общего Собрания;
- 14) осуществляет общее, оперативное руководство деятельностью Ассоциацией, в том числе правовое, научно-методическое, организационное и финансово-хозяйственное обеспечение, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
- 15) принимает решения о создании печатных органов Ассоциации;
- 16) определяет по поручению Общего Собрания порядок приёма в состав членов Ассоциации и исключения из числа её членов;
- 17) принимает решения о приёме в новые члены Ассоциации;
- 18) созывает очередные и внеочередные Общие Собрания, доводит до сведения участников место и время их проведения, проект повестки дня;
- 19) председательствует на Общем Собрании и подписывает протоколы и решения Общего Собрания;
- 20) готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение

Общего собрания Ассоциации;

21) ежегодно отчитывается перед Общим собранием Ассоциации о результатах своей деятельности;

22) осуществляет подготовку заседаний Правления Ассоциации, проводит заседания Правления Ассоциации, подписывает решения и протоколы заседания Правления Ассоциации;

23) в рамках утверждаемых Общим Собранием приоритетных направлений деятельности Ассоциации обеспечивает разработку основных планов и программ деятельности Ассоциации, сроки и этапы их реализации и представляет на утверждение Правлению Ассоциации;

24) отчитывается о своей деятельности перед Правлением Ассоциации и Общим Собранием;

25) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в деятельности Правления Ассоциации, организует и ведет прием граждан, обеспечивает рассмотрение их заявлений, жалоб, обращений;

26) принимает решения и исполняет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции других органов Ассоциации.

## **8. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ**

**8.1.** Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации (далее – Комиссия) является ревизионным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соответствием деятельности органов Ассоциации уставным целям и задачам Ассоциации, решениям Общего Собрания, законностью и эффективностью использования средств и имущества Ассоциации.

**8.2.** Комиссия избирается Общим Собранием бессрочно из числа представителей членов Ассоциации в составе 3 членов.

**8.3.** Члены Комиссии вправе присутствовать на заседаниях Правления Ассоциации с правом совещательного голоса.

**8.4.** Комиссия даёт заключение, подписанное не менее 2 (двух) членами комиссии по годовому отчёту о деятельности Ассоциации - отчёту об исполнении сметы (финансового плана) Ассоциации.

О результатах проверки Комиссия отчитывается перед Правлением и Общим Собранием Ассоциации.

**8.5.** Должностные лица и органы Ассоциации обязаны по требованию Комиссии предоставлять ей все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

В случае выявления существенных нарушений в деятельности органов Ассоциации Комиссия вправе требовать созыва Общего Собрания.

**8.6.** Члены Комиссии не могут входить в иные органы Ассоциации.

## **9. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

**9.1.** Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации.

**9.2.** Члены Ассоциации могут передавать Ассоциации на ее цели деятельности находящееся в их собственности или распоряжении имущество исключительно на добровольных основаниях в порядке, соответствующем требованиям гражданского законодательства.

**9.3.** Собственником всего имущества Ассоциации является Ассоциация в целом. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю в имуществе, принадлежащей Ассоциации. Права собственности от имени Ассоциации осуществляет Председатель Ассоциации.

**9.4.** Имущество Ассоциации формируется на основе вступительных, членских и целевых взносов. Внесенные членами Ассоциации взносы являются собственностью Ассоциации.

**9.5.** Иными источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах

являются:

- доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав;
- членские взносы;
- пожертвования;
- гранты и субсидии;
- иные не запрещенные законом поступления.

**9.6.** Порядок, размер и сроки уплаты вступительных и членских взносов членами Ассоциации устанавливается Общим Собранием.

**9.7.** Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

**10.1.** Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего Собрания, регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**11.1.** Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

**11.2.** Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального законодательства.

**11.3.** Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда.

**11.4.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

**11.5.** При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в установленном порядке на государственное хранение в соответствии с Законодательством РФ.

**11.6.** При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом о «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим Собранием.